

Procedura postępowania wobec ucznia nie realizującego obowiązku szkolnego.

Procedura postępowania wobec ucznia nie realizującego obowiązku szkolnego.

1. Systematyczna kontrola obecności uczniów na wszystkich lekcjach (dzienniki lekcyjne).
2. Zawarcie umowy z rodzicami odnośnie usprawiedliwiania nieobecności uczniów:
 - a. Rodzic usprawiedliwia nieobecności ucznia nie przekraczającą pięciu dni.
 - b. Dłuższa nieobecność wymaga zwolnienia lekarskiego.
 - c. O chorobie/nieobecności ucznia rodzic powiadamia wychowawcę w ustalony sposób.
 - d. W przypadku braku informacji o przyczynie nieobecności, po upływie pięciu dni wychowawca lub pedagog kontaktuje się z rodzicem.
 - e. Usprawiedliwienia umieszczane są w zeszytach kontaktowych uczniów.
3. W przypadku gdy nieobecności utrzymują się nadal pedagog zaprasza rodzica na rozmowę w celu zdiagnozowania sytuacji, podjęcia dalszych wspólnych działań, odnośnie kontroli obecności ucznia na lekcjach (ze spotkania sporządzana jest notatka).
4. Wysłanie do rodziców ucznia powiadomienia pisemnego o liczbie opuszczonych godzin lekcyjnych z informacją o możliwości uruchomienia urzędowej procedury egzekwowania obowiązku szkolnego.
5. Upomnienie pisemne (druk obligatoryjny).
6. Wniosek o ukaranie do Urzędu Miejskiego.
7. Zawiadomienie o sytuacji ucznia Sądu Rodzinnego.

Niniejsza procedura została wprowadzona zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie o sygnaturze ZS13/J.S/0210/9/08 z dnia 11.03.2008 roku.