

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5 im. UNICEF w Koszalinie

Uchwałą Rady Rodziców nr 15/2018 z dnia 29. 01. 2018 r. oraz nr 24/2018 z dnia 21. 02. 2018 r. po naniesieniu zmian i zaktualizowaniu dotychczas obowiązującego **wprowadza się niniejszy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie.**

ROZDZIAŁ I

Rada Rodziców jest organem rodzicielskim Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie ul. Franciszkańska 102.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, poprzez:
 - zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
 - uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - udostępniania regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - przedstawianie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego,
 - wydawanie opinii w przypadku podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓLU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji Rady oraz przed wyłonieniem Rady w szkole.
2. Podstawowym organem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie jest zebranie rodziców klasy.

3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z 3 osób, tak aby można wybrać - przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz skarbnika. Zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera przedstawiciela do Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele klas, oddziałów tworzą Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców, jako organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z 9 - 11 członków - tak aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika, księgowego oraz członków Prezydium.
6. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja rewizyjna składa się z 5 osób. Co najmniej jeden z członków komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako eksperci) do wykonania określonych zadań.
9. Uchwałą zebrania plenarnego Rady Rodziców możliwe jest włączenie w skład Prezydium Rady Rodziców osób spoza szkoły, które zadeklarują chęć działania na rzecz rodziców i szkoły — Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, od daty wyboru we wrześniu do 30 września ostatniego roku kadencji.

§ 5

Członkowie klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad zostaną zastąpieni przez członków klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych zgodnie z § 3 pkt. 5.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

§ 6

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. W sytuacji braku obecności co najmniej połowy regulaminowego składu głosowanie odbywa się w drugim terminie, a uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów spośród obecnych na zebraniu organu.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady.

ROZDZIAŁ V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 7

1. Wybory do Rady Rodziców /klasowej Rady Rodziców/, prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym bądź tajnym. Sposób głosowania ustala zebranie rodziców klasy w wyborze Rady Klasowej bądź zebranie plenarne Rady Rodziców przy wyborze Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % plus 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo - wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do tych komisji są jawne,
 - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie /lub nie udzielenie/ absolutorium ustępującemu organowi,
 - informacja Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły,
 - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - plenarna dyskusja programowa,
 - uchwalenie wniosków programowo - organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 - wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
 - głosowanie,
 - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej,
 - wolne głosy i wnioski.

§ 8

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad, jak w § 7 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

ROZDZIAŁ VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 9

1. Plenarne zebranie ogółu rodziców szkoły może być zwołane na wniosek plenarnego posiedzenia Rady Rodziców.
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 2/3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady szkoły złożony do Prezydium Rady.

§ 10

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium może być zaproszony Dyrektor Szkoły i inne osoby.

2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada Sekretarz Prezydium.

§ 11

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 40 % osób ogółu rodziców. Ustalenia i wnioski komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 12

Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach Rady Rodziców, komisje problemowe, zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań jakich się te zespoły podjęły.

§ 13

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 14

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i funduszy do których zwróci się prezydium Rady,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- z działalności gospodarczej,
- z innych źródeł prawnie nie zakazanych.

§ 15

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 16

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców oraz podejmowanych uchwał.
2. Roczny Preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

ROZDZIAŁ VIII

OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 17

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem powołuje się fachową siłę księgową.
2. Dopuszcza się możliwość pełnienia funkcji Księgowej i Skarbnika Rady Rodziców przez jedną osobę, Członka Prezydium Rady Rodziców. Za wyraźną zgodą tejże osoby.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego sprawuje Prezydium Rady Rodziców.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz bieżących wypłat i przelewów. Operacje finansowe na koncie dokonywane są za podpisem dwóch członków Prezydium Rady Rodziców, w tym Przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
6. Operacje finansowe (przychody i rozchody) rejestrowane są w „Książce przychodów i rozchodów Rady Rodziców”. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie w/w książki spoczywa na księgowej.
7. Skarbnik Rady Rodziców prowadzi ewidencję i rozliczenie wpływów składek od skarbników klasowych. Przyjęcie wpłat potwierdza dokumentem księgowym KP – kasa przyjmie i dowodem wpłat na wskazane konto Rady Rodziców.
Termin dokonania wpłat nie później niż 7 dni od otrzymania składki klasowej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2 pkt 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrektora Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, czy Radę Szkoły, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

§ 19

1. Członkowie klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia które dokonały ich

wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez przyjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§ 20

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF
ul. Franciszkańska 102
75 - 255 KOSZALIN

Pieczętki, którymi posługuje się Rada Rodziców muszą być uwidocznione w arkuszu „wzory pieczętek”.

2. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą posiadać pieczętkę imienną z wymienioną funkcją, zewidencjonowaną (zarejestrowaną) w arkuszu „wzory pieczętek”.

§ 21

Zmiany w regulaminie dokonywać może plenarne zebranie Rady Rodziców na umotywowany wniosek prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ X

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

§ 22

1. **30%** środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia rodziców klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.

§ 23

1. Pozostałą część - **70 %** środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.

§ 24

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:

- pomoc materialną dla dzieci najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. dzień patrona, festyn sportowo - rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- sfinansowanie części kosztów osób i zespołów artystycznych, sportowych lub innych reprezentujących szkołę,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego do wysokości 20% środków przeznaczonych na te cele przez organ prowadzący szkołę,
- wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- inne zgodnie z podjętymi uchwałami.

B. Gospodarowanie środkami Rady Rodziców pochodzącymi z innych źródeł niż składka rodzicielska.

§ 25

1. Środki te mogą być :

a. wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 3 (część A),

- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,

b. przeznaczone na utworzenie określonej formy działalności gospodarczej, na kapitał założycielski,

c. w celu ich pomnożenia lokowane na kontach terminowych,

d. inne zgodnie z podjętymi uchwałami.

§ 26

1. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń, czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

Regulamin wprowadza się do stosowania zgodnie z uchwałą zebrania Rady Rodziców z dnia 09 maja 2018 r.

Podpisy przedstawicieli Prezydium Rady Rodziców

1. Justyna Smidecka.....
2. Mania Pełc.....
3. Wiesława Adamczyk.....
4. Izabela Dąbka.....
5. Aneta Ciute.....
6. Piotr WAT.....
7. Artur Kutwin.....
8. Irminda Wędkowska.....
9. Aleksandra Schmidt.....

/ podpisy złożone na oryginale regulaminu /